

## Addendum huishoudelijk reglement De Spielboom Turnhout

### 1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Spielboom Turnhout  
Campus Blairon 798  
2300 Turnhout  
Tel: 014/73 25 72  
E-mail: [spielboom.turnhout@familiehulp.be](mailto:spielboom.turnhout@familiehulp.be)  
Website: [www.familiehulp.be](http://www.familiehulp.be)  
Dossiernummer Kind en Gezin: 910001251  
Ondernemingsnummer: 0443.631.280  
Aantal vergunde opvangplaatsen: 49

### 2 Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op de andere diensten van Familiehulp? Neem tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

Familiehulp Zorgregio Turnhout  
Korte Begijnenstraat 18  
2300 Turnhout  
014/40 33 40

### 3 Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De administratief verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is Ine Broothaerts.  
De aanwezigheid van de verantwoordelijke hangt uit aan het bureau.

Ze is telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren op 014/73 25 72 of via e-mail: [spielboom.turnhout@familiehulp.be](mailto:spielboom.turnhout@familiehulp.be). Voor een gesprek op kantoor maak je best een afspraak.

### 4 Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren contact opnemen met de manager kinderopvang: Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99.

Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

## 5 Voorrangsregels

Binnen het kinderdagverblijf gelden de reglementaire voorrangsregels van Kind en Gezin, dit wil zeggen dat minstens 30% van de capaciteit wordt voorbehouden voor de voorrangsgroepen, met extra aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

De organisator geeft, bij keuze tussen aanvragen, altijd voorrang aan:

- Gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen.
- Alleenstaanden.
- Gezinnen met een laag inkomen.
- Pleegkinderen.
- Broers of zussen in de kinderopvanglocatie, zolang de broer of zus die reeds opgevangen wordt/werd in het kinderdagverblijf de leeftijd van 3 jaar en 3 maanden niet heeft bereikt. Dit kind kan uitgeschreven zijn uit het kinderdagverblijf en al naar de kleuterschool gaan.

Daarnaast hanteren we volgende bijkomende voorrangsregels:

- Uitbreiding van de opvangmomenten van de reeds aanwezige kinderen.
- Medewerkers van vzw Familiehulp en Goed Wonen.

## 6 Leefgroepen

Het kinderdagverblijf telt drie leefgroepen.

Leefgroep Aardbeitjes : babygroep van 0 tot 16 à 18 maanden op de eerste verdieping.

Leefgroep Kersjes : peutergroep van 16 à 18 maanden tot ±3 jaar op het gelijkvloers.

Leefgroep Appeltjes : is een verticale groep, hier worden zowel baby's als peuters opgevangen.

## 7 Respijtdagen

Wens je een respijtdag op te nemen, meldt dit dan zo snel mogelijk schriftelijk, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, wordt in verhouding berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen, pro rata, vanaf het moment van in- of uitstappen per kalenderjaar.

2 dagen per week	→ 7 respijtdagen per jaar
2.5 dagen per week	→ 9 respijtdagen per jaar
3 dagen per week	→ 11 respijtdagen per jaar
3.5 dagen per week	→ 12.5 respijtdagen per jaar
4 dagen per week	→ 14.5 respijtdagen per jaar
4.5 dagen per week	→ 16 respijtdagen per jaar
5 dagen per week	→ 18 respijtdagen per jaar
Variabel uurrooster	→ volgens het gemiddeld aantal dagen per week

## 8 Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Meld de afwezigheid van je kind bij voorkeur voor 9u, en ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Dit kan tijdens via sms of voicemailbericht op 0470 03 13 96.

Bij laattijdig verwittigen, zijn we genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.

- a. Afwezig en tijdig verwittigd: er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat verwittigd: er wordt een reservatiekost van 4 euro aangerekend en er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- c. Heb je geen respijtdagen meer, dan wordt bij afwezigheid de dagprijs aangerekend die normaal voor die dag zou gelden.

Bij ziekte of hospitalisatie van meer dan 1 week wordt er maximum 1 week respijtdagen aangerekend. Een doktersbriefje voor de volledige afwezigheidsperiode is dan vereist.

## 9 Middagrust

De kinderen doen hun middagdutje tussen 11u30 en 13u30 uur. Wij vragen deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren. Brengen en ophalen van je kind gebeurt bij voorkeur niet tijdens deze uren.

## 10 Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 11u00 aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de opvang, dan vragen wij om ten laatste om 10u00 aanwezig te zijn. Op deze manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

## 11 Bijkomende bijdragen

### Luiers:

Het kinderdagverblijf voorziet wegwerpluiers. Maandelijks wordt hiervoor een bijdrage aangerekend voor het gebruik en de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 1,89 euro

Halve dag: 1,13 euro

Bij zindelijk worden: 0,25 euro per luier

Bij gebruik van eigen luiers (alleen bij allergie): wordt er een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,37 euro

Halve dag: 0,22 euro

### Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,53 euro per factuur aangerekend.

### Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 7,5 euro verrekend.

Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering

## **12 Buggy's en maxi-cosi's**

Kleine opklapbare buggy's en maxi-cosi's kunnen in de bergruimte rechts van de gang gezet worden. Gelieve buggy's in te klappen, maxi-cosi's aan de haken te hangen en nooit materialen voor de brandhaspel te zetten.

Grote buggy's mogen buiten onder het afdak geplaatst worden, maar niet voor de evacuatie route (is aangegeven met een witte lijn).