

Addendum huishoudelijk reglement De Speelboom Oedelem

1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Speelboom Oedelem
Beverhoutsveldstraat 2
8730 Oedelem
Tel: 050/35 58 31
E-mail: speelboom.oedelem@familiehulp.be
Website: www.familiehulp.be

Ondernemingsnummer: 0443.631.280
Aantal vergunde opvangplaatsen: 40

2 Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op de andere diensten van Familiehulp? Neem tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

Familiehulp Zorgregio Brugge
Nieuwstraat 4
8000 Brugge
050/33 14 55

3 Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is Charlotte De Prest.
Bij afwezigheid kan je je richten tot iemand van het verantwoordelijk team: Kathleen Heyndrickx of Vicky Conrieri. De aanwezigheid van de verantwoordelijke hangt uit aan het bureau.

We zijn telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren op 050/35 58 31 of via e-mail: speelboom.oedelem@familiehulp.be.
Voor een gesprek op kantoor maak je best een afspraak.

4 Bereikbaarheid in noodgevallen

Manager kinderdagverblijven Familiehulp: Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99
Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

5 Openingsuren

De Speelboom Oedelem is elke weekdag geopend van 6u30 tot 18u30 met uitzondering van de officiële feestdagen, bruidagen, pedagogische studiedagen en het jaarlijks collectief verlof. De lijst met sluitingsdagen is beschikbaar op onze website en kan ook bekomen worden bij de verantwoordelijke.

6 Leefgroepen

De kinderen worden door de begeleiders opgevangen in horizontale leefgroepen. Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoontes. Voor meer info over de dagindeling, slaap- en eetgewoonten en spelactiviteiten, kan je terecht bij de kindbegeleiders.

- Rupsjes
- Kikkers
- Vlinders
- Kevers

Kinderen die al naar school gaan, sluiten aan bij de Vlinders of de Kikkers. Dit zijn hoofdzakelijk kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

7 Respijtdagen

Wens je een respijtdag op te nemen, meldt dit dan zo snel mogelijk schriftelijk, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, wordt in verhouding berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen, pro rata, vanaf het moment van instappen per kalenderjaar.

2 dagen per week	→ 7 respijtdagen per jaar
2.5 dagen per week	→ 9 respijtdagen per jaar
3 dagen per week	→ 11 respijtdagen per jaar
3.5 dagen per week	→ 12.5 respijtdagen per jaar
4 dagen per week	→ 14.5 respijtdagen per jaar
4.5 dagen per week	→ 16 respijtdagen per jaar
5 dagen per week	→ 18 respijtdagen per jaar
Variabel uurrooster	→ volgens het gemiddeld aantal dagen per week

Wanneer de respijtdagen werden opgebruikt en je kind is afwezig wordt hiervoor de dagprijs aangerekend, ook met doktersbriefje. Bij ziekte of hospitalisatie van meer dan 1 week wordt er maximum 1 week respijtdagen aangerekend. Een doktersbriefje voor de volledige afwezigheidsperiode is dan vereist.

8 Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Meld de afwezigheid van je kind bij voorkeur voor 9u, en ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Dit kan telefonisch op 050/35 58 31 tijdens de openingsuren of via e-mail naar speelboom.oedelem@familiehulp.be.

Bij laattijdig verwittigen, zijn wij genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.

- a. Afwezig en tijdig verwittigd: er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat verwittigd: er wordt een reservatiekost van 4 euro aangerekend en er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- c. Heb je geen respijtdagen meer, dan wordt bij afwezigheid de dagprijs aangerekend die normaal voor die dag zou gelden.

9 Middagrust

De meeste kinderen doen hun middagdutje tussen 12.00 en 14.00 uur. Wij vragen deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren.

10 Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 11.00 uur aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de opvang, dan vragen wij om ten laatste om 10.30 uur aanwezig te zijn. Op deze manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

11 Bijkomende bijdragen

Luiers:

Het kinderdagverblijf voorziet wegwerpluiers. Maandelijks wordt hiervoor een bijdrage aangerekend voor het gebruik en de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 1,89 euro

Halve dag: 1,13 euro

Luier per stuk: 0,25 euro

Bij gebruik van eigen luiers: wordt er een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,37 euro

Halve dag: 0,22 euro

We vragen om zelf luiers mee te brengen van zodra je kind voltijds naar school gaat. Er wordt dan ook afvalverwerking aangerekend.

Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,53 euro per factuur aangerekend.

Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 7,5 euro verrekend.

Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering

12 Buggy's en maxi-cosi's

Buggy's en maxi-cosi's kunnen in de inkomhal gezet worden. Gelieve te allen tijde de doorgang vrij te houden.

13 Kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Naast de andere voorrangsregels wordt aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte voorrang verleend totdat de kinderen de lagere school verlaten. We staan achter de visie om kinderen zonder en met een specifieke zorgbehoefte samen te laten spelen, ontwikkelen en leven. We aanvaarden elk kind in zijn eigenheid, laten het zijn mogelijkheden ontdekken en ontwikkelen en stimuleren zijn zelfstandigheid.

Paramedische prestaties kunnen na afspraak plaatsvinden in de opvang tijdens de openingsuren.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom tijdens de schoolvakanties / schoolvrije dagen / voor- en/of naschools. De gewenste opvangdagen en -uren dien je door te geven via mail tegen de uiterste inschrijvingsdatum, zie onderstaande kalender.

Uiterlijk twee weken na de uiterste inschrijvingsdatum ontvang je bevestiging via mail. De beslissing wordt genomen na intern overleg, rekening houdend met de beschikbare plaatsen, inschrijvingsdatum en de werking. Voor- en naschoolse opvang tijdens schooldagen is mogelijk met een jaarlijks opvangplan. Gelieve hiervoor de verantwoordelijke te contacteren.

Schoolvakanties 2025 (m.u.v. collectieve sluiting)	Van – tot	Inschrijven ten laatste
Kerstvakantie	02/01/2025 – 03/01/2025	01/10/2024
Krokusvakantie	03/03/2025 – 07/03/2025	01/01/2025
Paasvakantie	07/4/2025 – 18/4/2025	01/01/2025
Zomervakantie	01/7/2025 – 31/08/2025	01/04/2025
Herfstvakantie	27/10/2025 – 31/10/2025	01/07/2025
Kerstvakantie	23/12/2024 – 03/01/2025 (m.u.v. de collectieve sluiting)	01/10/2024
Schoolvrije dagen (m.u.v. schoolvakanties)	Van – tot	Inschrijven ten laatste
	06/01/2025 – 31/01/2025	01/12/2024

	01/02/2025 – 30/06/2025	01/01/2025
	01/09/2025 – 20/12/2025	01/07/2025

Een intakegesprek met de inclusiecoach of verantwoordelijke zijn noodzakelijk als er meer dan 1 maand tussen de opvangperiodes zit. Tijdens dit gesprek worden de wenmomenten vastgelegd.