

## Addendum huishoudelijk reglement De Speelboom Herentals

### 1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Speelboom Herentals  
Wolstraat 25  
2200 Herentals  
Tel: 014/21 40 00  
E-mail: [speelboom.herentals@familiehulp.be](mailto:speelboom.herentals@familiehulp.be)  
Website: [www.familiehulp.be](http://www.familiehulp.be)  
Dossiernummer Kind en Gezin: 910000741  
Ondernemingsnummer: 0443.631.280  
Aantal vergunde opvangplaatsen: 112

### 2 Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op de andere diensten van Familiehulp? Neem tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

Familiehulp Zorgregio Herentals  
Wolstraat 23  
2200 Herentals  
014/28 32 20

### 3 Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is Jolien Vanden Bosch.  
De aanwezigheid van de verantwoordelijke hangt uit in de inkomhal.

Ze is telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren op 014/21 40 00 of via e-mail:  
[jolien.vanden.bosch@familiehulp.be](mailto:jolien.vanden.bosch@familiehulp.be).  
Voor een gesprek op kantoor maak je best een afspraak.

### 4 Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren contact opnemen met de manager kinderopvang: Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99.  
Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

## 5 Openingsuren

De Speelboom Herentals is elke weekdag geopend van 6:30 tot 18:30 uur met uitzondering van de officiële feestdagen, bruidsdagen, pedagogische studiedagen en het jaarlijks collectief verlof. De lijst met sluitingsdagen is beschikbaar op onze website en kan ook bekomen worden bij de verantwoordelijke.

## 6 Leefgroepen

Het kinderdagverblijf is onderverdeeld in 4 huisjes, elk met een andere kleur. De peutergroepen zijn op het gelijkvloers en de babygroepen op de eerste verdieping.

- Roos huis
- Blauw huis
- Groen huis
- Geel huis

## 7 Respijtdagen

Wens je een respijtdag op te nemen, meldt dit dan zo snel mogelijk schriftelijk, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, wordt in verhouding berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen, pro rata, vanaf het moment van instappen per kalenderjaar.

2 dagen per week	→ 7 respijtdagen per jaar
2.5 dagen per week	→ 9 respijtdagen per jaar
3 dagen per week	→ 11 respijtdagen per jaar
3.5 dagen per week	→ 12.5 respijtdagen per jaar
4 dagen per week	→ 14.5 respijtdagen per jaar
4.5 dagen per week	→ 16 respijtdagen per jaar
5 dagen per week	→ 18 respijtdagen per jaar
Variabel uurrooster	→ volgens het gemiddeld aantal dagen per week

## 8 Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Meld de afwezigheid van je kind bij voorkeur voor 9u, en ten laatste vóór aankomstuur opvangplan. Dit kan via het Deona ouderportaal : <https://familiehulp.mijn-deona.be>.

Bij laattijdig verwittigen, zijn we genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.

- a. Afwezig en tijdig verwittigd: er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat verwittigd: er wordt een reservatiekost van 4 euro aangerekend en er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.

- c. Heb je geen respitdagen meer, dan wordt bij afwezigheid de dagprijs aangerekend die normaal voor die dag zou gelden.

Bij ziekte of hospitalisatie van meer dan 1 week wordt er maximum 1 week respitdagen aangerekend. Een doktersbriefje voor de volledige afwezigheidsperiode is dan vereist.

## 9 Middagrust

De kinderen doen hun middagdutje tussen 12.00 en 14.00 uur. Wij vragen deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren. Brengen en ophalen van je kind kan enkel uitzonderlijk en na overleg met de kindbegeleiders tijdens deze uren gebeuren.

## 10 Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 11.00 uur aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de opvang, dan vragen wij om ten laatste om 10.30 uur aanwezig te zijn. Op deze manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

## 11 Bijkomende bijdragen

### Luiers:

Het kinderdagverblijf voorziet wegwerpluiers. Maandelijks wordt hiervoor een bijdrage aangerekend voor het gebruik en de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 1,82 euro

Halve dag: 1,09 euro

Luier per stuk: 0,25 euro

Bij gebruik van eigen luiers (enkel bij allergie) wordt een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,36 euro

Halve dag: 0,22 euro

### Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,37 euro per factuur aangerekend.

### Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 7,5 euro verrekend.

Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering

## 12 Buggy's en maxi-cosi's

Buggy's kan je parkeren onder het dak aan de inkom op de voorziene plaats (zie pictogram).

Maxi cosi's mogen achtergelaten worden in de kasten op de 1ste verdieping.

### **13 Verkeersveiligheid op en rond het terrein**

Gelieve, waar mogelijk, je kind niet met de auto te brengen of op te halen, maar alternatieve vervoersmiddelen te gebruiken. Bij verplaatsingen op de toegangswegen naar de kiss&ride zone is er een snelheidsbeperking van maximum 10 km/uur.

Gelieve aandacht te hebben voor de burelen die deze toegangsweg gebruiken om zich naar hun garages te begeven (met de auto, te voet of met de fiets).